

人權政策

第一條 本公司致力維護員工基本人權，認同與支持「聯合國全球盟約」、「聯合國世界人權宣言」及「國際勞工組織工作基本原則與權利宣言」等國際公認之人權標準，並以實際行動體現本企業團尊重與保護人權之責任，遵守公司所在地勞動、性別工作平等相關法規規範，杜絕任何侵犯及違反人權的行為。

第二條 多元包容性與確保工作機會均等：

1. 遵循勞動法令規範，確保僱用政策無差別待遇且不強迫勞動。
2. 禁止年齡歧視，保障中高齡者勞動權益，建構友善就業環境。
3. 為保護未成年人之身心健康，本公司禁止雇用未滿 16 歲之人士從事工作。
4. 落實職場多元性，不因員工個人性別（含性傾向）、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙等，而有差別待遇或任何形式之歧視。
5. 提供有效保障勞動權益及友善和諧的勞資關係，落實僱用、薪酬福利、訓練、考評與升遷機會之公平，且提供有效、適當之申訴機制，避免並回應危害員工權益之情事。

第三條 暢通的溝通管道：

為提供正向勞資關係與和諧的工作環境，定期舉辦勞資溝通會議，提供暢通的溝通機制，有效調解意見差異。

第四條 提供安全與健康的工作環境：

1. 提供員工安全的工作環境與必要的急救措施，消弭工作環境中可能影響員工安全健康之因素，以降低職災風險。
2. 重視員工工作與生活的平衡，主動關心並管理同仁異常工作負荷情形，避免超時工作。
3. 關懷員工健康，定期辦理健康檢查，並聘請護理師及醫生臨廠為同仁提供健康諮詢服務，執行各項積極性預防的服務。
4. 尊重員工集會結社及加入各類社團之權利，並提供多元化的運動社團補助。
5. 鼓勵員工眷屬共同參與公司旅遊及家庭日活動，豐富工作生活平衡之理念。

第五條 落實資訊安全：

為尊重各利害關係人之隱私權，保障個人資料的蒐集及合法使用，本公司制定並

人權政策

嚴格落實資訊安全政策，以確保所有利害關係人的隱私受到適當的保護。

第 六 條 定期檢視及評估人權相關制度及作為：

- 1.定期檢視人權管理成效，並按評估結果進行管理措施之優化，降低相關風險。
- 2.本公司人權政策同步於公司官方網站公開揭露，提升員工與利害關係人的人權意識，進而持續改進。

第 七 條 本政策經董事會通過後實施，修正時亦同。

第 八 條 本政策訂定於民國一一三年五月十日。